



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

PLAN DE TRABAJO - SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INFORME DEL PLAN DE TRABAJO

AL MES DE NOVIEMBRE 2023

DEPENDENCIA: Proyecto Implementación del Sistema de Censo y Encuestas Agropecuarias (PISCEA)

PTA 2023 - RESOLUCIÓN Nº 79/2023

SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE 2023

REQUISITO	ACTIVIDAD	TAREA	EVIDENCIA - PRODUCTO	DEPENDENCIA		
				ESTADO C - Cumplido EP - En Proceso SA - Sin Avance	EVIDENCIA PRESENTADA	MEDIDAS ADOPTADAS ANTE INCUMPLIMIENTO
1. AMBIENTE DE CONTROL	1.1 Conformación y Socialización de Equipos de trabajo MECIP	1.1.1 Conformar los Equipos de Trabajos	Formato 04 Rúbricado	C	Exp . MAG N°2429/23	1er semestre
		1.1.2 Remisión del Formato 04 - conformación de equipos de trabajo a la Coordinación del MECIP	Nota de Remisión y Recepción en Coordinación MECIP/MAG	C	Exp . MAG N°13.744/23	1er semestre
		1.1.3 Socializar la Resolución de los Equipos de Trabajo conformado.	Planilla de Reunión o Reporte de Remisión y Acuse en el Correo Institucional.	C		1er semestre
	1.2 Socialización de las Políticas de Control Interno	1.2.1 Convocatoria por parte del Director o Coordinador del Programa o Proyectos, a fin de socializar las Políticas de Control Interno.	Nota de remisión y recepción de la Auditoría Interna. Nota/Memo de convocatoria a los funcionarios	C	Exp. MAG N° 1937/23	1er semestre



Dr. MARINA MIRANDA
Directora - DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

		1.2.2 Difundir Políticas de Control Interno	Acta de Reunión o Planilla de Reunión	C	Exp. MAG N° 5586/23 Planilla	1er semestre
	1.3 Socialización de las Políticas de Talento Humano	1.3.1 Convocatoria por parte del Director o Coordinador del Programa o Proyectos, a fin de socializar las Políticas de Talento Humano.	Nota de remisión y recepción de la DGTH. Nota/Memo de convocatoria a los funcionarios	C	Exp. MAG N° 1934/23.- 13.708/23	1) Se aguarda Retorno de la DGTH. 2) 2DO SEMESTRE considerando la falta de atención al pedido desde la DGTH, la Coordinación Gral de la UEP PISCEA, Coordinación MECIP DCEA/PISCEA y la Asesoría Legal de la DCEA ha tomado la acción de realizar las capacitaciones y socializaciones conforme planilla adjunta. EXP MAG N° 31.383/2023
		1.3.2 Difundir las Políticas de Talento Humano	Acta de Reunión o Planilla de Reunión			
2.CONTROL DE PLANIFICACIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	2.1 Elaboración y socialización del Plan de Trabajo MECIP	2.1.3 Convocatoria por parte del Director o Coordinador del Programa o Proyectos, a fin de recordar el cumplimiento del Plan de Trabajo 2023.	Memo de Convocatoria	C	Exp. MAG N° 2192/23 Planilla de reunión	1er semestre
		2.1.4 Socializar la Resolución de aprobación del Plan de Trabajo MECIP 2023 de la Dependencia, con los funcionarios	Acta de Reunión o Planilla de Reunión	C	Exp. MAG N° 1967/23	1er semestre



LILIANA MIRANDA
Directora - DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

3. CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN GESTIÓN POR PROCESO	2.2 Socialización del PEI - POA	2.2.1 Convocatoria por parte del Director o Coordinador del Programa o Proyectos, a fin de socializar el PEI y POA, correspondiente a su Dependencia.	Nota de remisión y recepción de la DGP. Nota/Memo de convocatoria a los funcionarios	C	Exp. MAG N° 4430/23	1er semestre
		2.2.2 Socializar el PEI, POA, Misión, Visión y Objetivos Institucionales con los funcionarios de la dependencia.	Acta de Reunión o Planilla de Reunión	C	Exp. MAG N° 7889/23 Planilla	1er semestre
	3.1. Mapa de Proceso	3.1.1 Identificación y/o validación de subprocesos en la nueva Versión del Mapa de Proceso.	Nota de Presentación	C	Exp MAG N°19.318/2023	2DO SEMESTRE
		3.1.2 Socialización del Mapa de Procesos del MAG.	Planilla de Reunión - Correo electrónico	C	Planilla	2DO SEMESTRE Planilla de socialización
	3.2. Modelización y Procedimental	3.2.1 Elaboración y/o Revisión de los subprocesos de la Dependencia, Formatos Modelización y procedimental: - Subprocesos a ser elaborados: Ejecución del Proyecto PISCEA	Planilla de Reunión y/o Acta Equipo Técnico de trabajo 2023 con equipo MECIP Rubrica en los Formatos correspondientes, como responsable de elaboración.	EP	Planilla	2DO SEMESTRE



Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

		3.2.2 Solicitar Aprobación de los Subprocesos de la dependencia a la Coordinación del MECIP.	Nota de solicitud	EP	EXP MAG N°22.376/2023	2DO SEMESTRE
		3.2.3 Aprobación de los subprocesos elaborados y/o revisados de la Dependencia, Formatos modelización y procedimental:	Resolución Ministerial que aprueba los Formatos de modelización y procedimental.	SA	EXP MAG N°22.376/2023	Planilla de trabajo con O Y S. Se hace mención que el Proyecto PISCEA no se encuentra incorporado dentro del Mapa de Procesos Vigente, por lo cual no se puede presentar de forma oficial los formatos trabajados y ajustados mencionados en el Exp. MAG N° 22.376/2023
3. CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN GESTIÓN POR PROCESO	3.2 Modelización y Procedimental	3.2.4. Colocar en lugares visibles los fluxogramas de los subprocesos vigentes.	Exponer los fluxogramas en lugares visibles	SA	EXP MAG N°22.376/2025	2DO SEMESTRE
		3.2.5. Socialización de subprocesos aprobados vía Resolución Ministerial.	Correo Electrónico Email	SA	EXP MAG N°22.376/2026	2DO SEMESTRE



Ing. JULIANA MIRANDA
Directora - DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

		3.2.6 Verificar la implementación de los Registros expuestos en los procedimientos vigentes.	Planilla de cotejo de implementación de Registros de Procedimientos vigentes.	SA	EXP MAG N°22.376/23	2DO SEMESTRE
4. CONTROL DE PLANIFICACIÓN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	4.1 Verificación de la Estructura organizacional	4.1.1 Colocar el Organigrama Nominativo de la Dependencia, en lugares visibles.	Exponer el Organigrama Nominativo en lugares visible.	C	Exp. MAG N° 1255/23	1er semestre
		4.1.2 Socializar con los funcionarios la Estructura Vigente.	Intranet, email, cartel informativo	C	Correo Electrónico	1er semestre
	4.2 Socialización Reglamentaciones vigentes que afecta a su Dependencia.	4.2.1 Convocatoria por parte del Director o Coordinador del Programa o Proyectos, a fin de socializar los Reglamentos que afectan a su Dependencia.	Memo de Convocatoria	C	Exp. MAG N° 7889/23 Planilla	1er semestre
		4.2.2 Socializar las Reglamentaciones vigentes aplicables a la institución.	Acta de Reunión o Planilla de Reunión	C		1er semestre
	4.3 Socialización del Manual de Funciones	4.3.1 Socializar el Manual de Funciones con los funcionarios de la dependencia.	Correo Electrónico Email	C		1er semestre



LILIANA MIRANDA
Directora - DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

5. CONTROL DE PLANIFICACIÓN Identificación y Evaluación de Riesgos (IyER)	5.1 Administración de Riesgos a Nivel de Macroproceso	5.1.1 Elaboración aprobación de Formatos de Identificación de riesgos, valoración, ponderación, mapa de riesgos Macroproceso Misional Coordinación de Programas y Proyectos	Formatos rúbricados en Instancia de Elaboración, Revisión y Aprobación.	EP		Considerando que el Proyecto PISCEA no se encuentra incorporado en el MAPA DE PROCESOS, dimos apoyo colaborando con la construcción de los requisitos 5, a la DINCAP dentro del Proceso Coordinación de Programas y/o Proyectos DINCAP
		5.1.2 Elaboración, revisión y aprobación de Política de Administración de Riesgos. Macroproceso Misional Coordinación de Programas y Proyectos	Formatos rúbricados en Instancia de Elaboración, Revisión y Aprobación.	EP		
	5.2 Administración de Riesgos a Nivel Proceso.	5.2.1 Elaboración, revisión y aprobación de Formatos de Identificación de riesgos, valoración, ponderación, mapa de riesgos Proceso: Fortalecimiento Institucional	Formatos rúbricados en Instancia de Elaboración, Revisión y Aprobación.	EP		
6. CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN POLÍTICAS DE OPERACIÓN	6.1 Diseñar Políticas de Operación	6.1.1 Elaborar las Políticas de Operación de los subprocesos, cuyas actividades identifiquen riesgos con medidas cuya	Formatos rúbricados en Instancia de Elaboración, Revisión y Aprobación.	EP		

Mg. LILIANA MIRANDA
Directora - DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

		respuesta sean tolerable, moderado, importante e inaceptables.				
	6.2 Realizar difusión de las políticas de operaciones existentes.	6.2.1 Organizar Taller de Difusión de Políticas de Operaciones.	Acta de Reunión o Planilla de Reunión	EP		
7. CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN CONTROLES	7.1 Análisis de efectividad de Diseño de Controles existentes.	7.1.1 Realizar analisis de efectividad de los Diseños de Controles existentes - Formato 96	Formatos rúbricados en Instancia de Elaboración, Revisión y Aprobación.	SA		EXP MAG N° 22.376/2023, Planilla de trabajo con O Y S. Se hace mención que el Proyecto PISCEA no se encuentra incorporado dentro del Mapa de Procesos Vigente, por lo cual nose puede presentar de forma oficial los formatos trabajados y ajustados mencionados en el Exp. MAG N°
	7.2 Diseñar Controles	7.2.1 Diseñar Controles de los Riesgos con medidas cuya respuesta sean Tolerable, moderado, importante e inaceptables.	Formatos rúbricados en Instancia de Elaboración, Revisión y Aprobación.	SA		EXP MAG N°22.376/2023, Planilla de trabajo con O Y S. Se hace mención que el Proyecto PISCEA no se encuentra incorporado dentro del Mapa de Procesos Vigente, por lo cual nose puede presentar de forma oficial los formatos trabajados y ajustados mencionados en

LILIANA MIRAN

 DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

8. CONTROL DE LA IMPLEMENTACION COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA	8.1 Gestion de Competencias	8.1.1 Elaborar el Manual de Cargos de la Dependencia.	Manual de Cargos elaborado	C	El Proyecto PISCEA cuenta con un Reglamento Operativo (ROP), aprobado por Resolución MAG N° 184/2019, en el cual se establece los perfiles y cargos por lo que dure la ejecución del proyecto hasta el cierre., además de un Manual de Funciones que complementa el ROP, aprobado por Resolución MAG N° 1338/2022
		8.1.2 Presentar el manual para verificación a la DGTH.	Nota	C	
		8.1.3 Solicitar Aprobacion del Manual de Cargos	Nota	C	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
Dirección de Control y Estadísticas Agropecuarias
DCEA
Dra. MARIANA MIRANDA
Directora - DCEA

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

9. CONTROL DE LA IMPLEMENTACION SISTEMA DE INFORMACIÓN	9.1 Manual de Operaciones	9.1.1 Elaborar y/o actualizar el Manual de Operaciones - Formato 101	Manual de Operaciones de su Dependencia rubricado en dos copias originales.	C	EXP MAG N° 7014/2023	1er semestre
		9.1.2 Realizar un compendio de la Base Legal de la dependencia.	Archivo Ordenado, conforme su Manual de Operaciones	C	EXP MAG N° 25.371/2023 - 22376/2023	2DO SEMESTRE
		9.1.3 Presentar una Copia Original del Manual de Operaciones en la Coordinación MECIP/MAG	Nota y acuse de presentación del Manual de Operación.	C		2DO SEMESTRE
10. CONTROL DE LA EVALUACIÓN	10.1 Evaluación de los Organos de Control	10.1.1 Remisión de evidencias, conforme a la solicitud de Auditoría Interna, sobre seguimiento del Plan de Trabajo 2023	Nota de Remisión de evidencias.	C	EXP MAG N° 22.552/2023 EXP MAG N° 13972/2023 EXP MAG N° 28.984/2023	2DO SEMESTRE
		10.1.2 Remisión de evidencias, conforme a la solicitud de Auditoría Interna, para la evaluación Independiente.	Nota de Remisión de evidencias.	C	EXP MAG N° 33239/2023	2DO SEMESTRE
10. CONTROL DE LA EVALUACIÓN	10.2 Aplicación de la Autoevaluación del Control	10.2.1 Aplicar la encuesta de autoevaluación de control (AEC)	Formato 138	C	EXP MAG N°32.730/23	2DO SEMESTRE



Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

		10.2.2 Valoración, consolidación, del resultado obtenido.	Formato 139,140,141	C	EXP MAG N°32.730/2023	2DO SEMESTRE
		10.2.3 Remisión de los resultados de la encuesta de Autoevaluación de Control a la Coordinación del MECIP.	Nota y Formatos 139,140,141	C	EXP MAG N°32.730/2023	2DO SEMESTRE
11. CONTROL PARA LA MEJORA	11.1 Toma de decisión para la mejora	11.1.1 Analisis de los resultados de la evaluación de autocontrol a los funcionarios de la dependencia.	Planilla de reunión	C	Planilla	2DO SEMESTRE

Elaborado por:

Msc. Lic. Laura M. González B.
Coordinadora MECIP PISCEA

Fecha: / / 2023

Revisado por:



Ing. Agr. Liliana E. Miranda A.,
Coordinadora General

Coordinación General de la UEP PISCEA

Fecha / / 2023

Visión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Providencia

Dirección de Censos y Estadísticas Agropecuarias
EXP. 36380/2023

Asunción, 16 de noviembre de 2023

EXP. REF. N°: 36380/2023

A: MECIP-CENSO

Se remite el expediente de referencia, a fin de elevar la petición emanada de la Dependencia recurrente, a su atención correspondiente.-



ING. AGR. LILIANA MIRANDA

Dirección de Censos y Estadísticas Agropecuarias



MINISTERIO DE
**AGRICULTURA Y
GANADERÍA**
PARAGUAY

EXPEDIENTE N°: 36380

AÑO: 2023

RECURRENTE: COORDINACIÓN DEL MECIP/MAG

FECHA: 10/11/2023

Tipo de expediente Nota

Dependencia de origen Coordinación del MECIP - DGAF - Dirección General de
Administración y Finanzas - DGAF

Título ME DIRIJO A USTED, A LOS EFECTOS DE SOLICITAR LEVANTAR
LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CORRESPONDIENTE A SU PLAN DE TRABAJO DE
IMPLEMENTACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

Recurrente COORDINACIÓN DEL MECIP/MAG

Tipificación ---

Prioridad

Plazo no definido

Información específica para expedientes del tipo Nota

De COORDINACIÓN DEL MECIP/MAG

Para DIRECCIÓN DE CENSOS Y ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS

Contenido ME DIRIJO A USTED, A LOS EFECTOS DE SOLICITAR LEVANTAR LAS
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLAD...

Otros datos

Fojas iniciales 5

**Usuario que registra el
exped.** María Gloria Corvalán Romero

Observación/es Ninguna.



GENERAR MOVIMIENTO



NOTA MECIP N° 415/2023

Asunción, 10 de noviembre de 2023.-

Señora

ING. AGR. LILIANA MIRANDA, Directora
DIRECCIÓN DE CENSOS Y ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS
PROYECTO IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CENSO Y ENCUESTAS
AGROPECUARIAS (PISCEA)
Presente

Me dirijo a Usted y por su intermedio al Coordinador MECIP de su dependencia, a fin elevar a su conocimiento el Memorando N° 137/23, recepcionado de la Dirección de Auditoría Interna (DAI) a través de la cual solicita la compilación y remisión de los avances de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo (Formato 09 – MECIP), por su Dependencia aprobada por Resolución MAG N° 79/2023.

Al respecto, las evidencias deberán ser levantadas al Drive: [https://drive.google.com/drive/folders/1lgZ8KwB49yOsvxvgrqFBZwg6LaZu35fh?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1lgZ8KwB49yOsvxvgrqFBZwg6LaZu35fh?usp=share_link), que fue creado por la Coordinación del MECIP, dichas documentaciones deberán estar ordenadas conforme al orden del Plan de Trabajo, debidamente señalizadas por componente/requisito, ítem/actividad al cual corresponden, en caso contrario las documentaciones no serán tenidas en cuenta para la evaluación, conforme lo menciona la Dirección de Auditoría Interna.

Se solicita la presentación de las documentaciones a más tardar en fecha **21 de noviembre del 2023**, a fin de cumplir a tiempo con el plazo establecido por la DAI.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle con mi mayor consideración.




Lic. ESTELA MARIA ARÉVALOS
Coordinadora MECIP – MAG



Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible y competitivo del sector agrario del país.

Asunción, 06 de noviembre de 2023

Ref. Solicitud de evidencias.

Prov. A.I.I. N° 290/2023

A LA COORDINACION DEL MECIP:

Se remite el **MEMORANDO A.G N° 137/23**, con el fin de solicitar la compilación y remisión de los avances de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo (Formato 09 – MECIP), desarrollada por las distintas dependencias con que cuenta el MAG, a fin de verificar el cumplimiento de las resoluciones **“POR LAS CUALES SE APRUEBAN LOS PLANES DE TRABAJO – SISTEMA DE CONTROL INTERNO – PROGRAMACION 2023, DE LAS DISTINTAS REPARTICIONES DEL MAG EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE REQUISITOS MINIMOS NRM – MECIP 2015”**.

Al respecto, las evidencias deberán ser remitidas según especificaciones descriptas en el MEMORANDO N° 31/23 – Coordinadora MECIP – DAI, en un plazo de 10 (diez) días hábiles.

Atentamente.



Dirección de Auditoría Interna

GRACIELA FERRAZ GARCIA
Coordinadora / DAI



Misión: Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país.

MEMORANDO AG N° 137/ 2023

C.C : C.P Darío Peralta Biskolm, Coordinador
Auditoría Interna

DE : Lic. Rosa María Álvarez, Jefa Interina
Dpto. de Auditoria de Gestión

TEMA: Solicitud de evidencias de cumplimiento de Planes de Trabajo 2023

FECHA: 06 de noviembre de 2023



Por su intermedio, y a fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo Anual aprobado por Resolución N° 1619/22, se solicita a la **Coordinación MECIP** la compilación y remisión de los avances de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo (Formato 09 – MECIP), desarrollados por las distintas dependencias con que cuenta el MAG, a fin de verificar el cumplimiento de las Resoluciones “**Por la cual se aprueban los Planes de Trabajo - Sistema de Control Interno - Programación 2023, de las distintas reparticiones del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), en cumplimiento de las Normas de Requisitos Mínimos NRM – MECIP 2015.**”

Al respecto, las evidencias deberán ser remitidas según especificaciones descriptas en el **MEMORANDO N° 31/23 Coordinadora MECIP – DAI**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo atte.

Recibido por:
Lic. Rosa María Álvarez
06/11/23
15:20

Visión: Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país.



Misión: Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país.

MEMORANDO N° 31/2023

A: LIC. ROSA ALVAREZ ALCARAZ, Jefa de Dpto.
Auditoría de Gestión

DE: LIC. VICTORIA CANDIA VALDÉZ, Coordinadora MECIP - DAI.

TEMA: Solicitud de evidencias de cumplimiento de Planes de Trabajo 2023

FECHA: 06/11/2023

En cumplimiento al Plan de Trabajo Anual, aprobado por Resolución MAG N° 1619/2022, se solicita por su intermedio a la Coordinación del MECIP, la compilación y remisión de los avances de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo (Formato 09 - MECIP) desarrollados por las distintas dependencias con que cuenta el MAG, a fin de verificar el cumplimiento de las Resoluciones *“Por la cual se aprueban los Planes de Trabajo- Sistema de Control interno – Programación 2023, de las distintas reparticiones del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), en cumplimiento de las Normas de Requisitos Mínimos NRM - MECIP 2015”*

Al respecto, las evidencias deberán ser remitidas a través del siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/18aOTsdwSTmc7vZ6kbVWd1-sOPjiCtBmU?usp=drive_link

Dichas documentaciones deberán estar ordenadas conforme al orden del Plan de Trabajo, foliadas y debidamente señalizadas por componente/requisito, ítem/actividad al cual corresponden, caso contrario las documentaciones no serán tenidas en cuenta para la evaluación.

Dicho pedido se realiza a fin de satisfacer uno de los criterios de calificación concernientes a la Evaluación de la efectividad del Sistema de Control Interno, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

Conforme al cronograma y a los plazos establecidos, se solicita la presentación de las documentaciones en el **plazo de 10 (diez) días hábiles** a partir de la recepción del mismo.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la ocasión para saludarle con distinguida consideración y respeto.

Visión: Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país.



NOTA DCEA N° 165/2023

San Lorenzo, 17 de noviembre de 2.023.-

*Señora
Lic. ESTELA ARÉVALOS, Coordinadora
Coordinación MECIP - MAG
Presente:*

REF: Exp. MAG N° 36380/2023.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de hacer mención su Nota MECIP N° 415/2023, en la cual solicita la compilación y remisión de los avances de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo (Formato 09- MECIP) de la DCEA. -

Al respecto, elevo a consideración la Nota MECIP/DCEA N° 046 de fecha 16 de noviembre de 2023 emitida por la Coordinación MECIP de esta Dirección, para los fines que correspondan.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.



Ing. Agr.

*LILIANA MIRANDA ARÉVALOS
Directora DCEA/MAG
Coordinadora General d*



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO DE
AGRICULTURA Y
GANADERÍA
PARAGUAY

PARAGUÁI
YVY HA TYMBA
ÑANGAREKO
MOTENONDEHA

Misión: "Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país".

Nota MECIP/DCEA. N.º 046/2023

San Lorenzo, 16 de noviembre del 2023.-

(Corresponde EXP MAG N.º 36.380/2023)

Señora
Ing. Agr. LILIANA E. MIRANDA AREVALOS, Directora
Dirección de Censos y Estadísticas Agropecuarios
Coordinación General UEP PISCEA
MAG
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con el objeto de remitir el informe de avance correspondiente al Pan de Trabajo SCI-Ejercicio 2023, para su consideración.

Además, copias de remisión de evidencias correspondientes al segundo Semestre al link del drive asignado por el MECIP Central para el efecto; tanto para la Dirección de Censos y Estadísticas Agropecuarios (DCEA)

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1AkQLw1xXkJrPNofQCjI5UCkKUKwN8Ff8> y para el Proyecto Implementación del Sistema de Censo y Encuestas Agropecuarias (PISCEA)

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1msp-bn10FCI31Lq85uLgH4j_e3xOu0Yw

Al respecto, si se encuentra conforme con los informes elaborados, se sugiere rubricar y remitir al MECIP Central, a fin de dar cumplimiento a la solicitado mediante expediente de referencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión de saludarla muy atentamente

Lic. LAURA M. GONZALEZ BRITZ
Coordinadora Interina MECIP DCEA/PISCEA

Obs: se adjunta CD con Evidencias.-

Misión: "Ser una Institución moderna, con personas motivadas, que lidere el sector agrario del país"



Email: dcea@mag.gov.py – Telf.: (021) 512 238

Ciencias Veterinarias y Arsenales – San Lorenzo Paraguay